



このことについて交付してよいでしょうか。					発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	総 括 教 諭	事務長	事 務 担 当 者	作 成 担 当 者	平成 年 月 日	第 号 年 月 日

証 明 書 等 交 付 願

卒業学校名	神奈川県立 秦野総合・大秦野・秦野南が丘 高等学校								
卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日・定時	の課程	普通・総合学 科	卒 業 了 学 修 退	
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭								
卒業時氏名	ふりがな						昭和 平成	年 月 日生	男・女
住 所	(〒) TEL () 卒業後住所変更された方は、卒業時の住所をご記入ください。 ()								
証明書が必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他								
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円						
	修了証明書	通							
	成績証明書	通							
	単位修得証明書	通							
	児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通							
	推 薦 書	通							
	そ の 他	通							
	調 査 書	通	1通につき 500円						
	計	通	円						

上記のとおり交付を申請します。

平成 年 月 日

神奈川県立秦野総合高等学校長 殿

氏 名

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。