



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
副校長	教 頭	総 括 教 諭	事 務 長	事 務 者 担 当 者	作 成 者 担 当 者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業学校名	神奈川県立 秦野総合・大秦野・秦野南が丘 高等学校							
卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日・定時の課程	普通・総合学 科	卒業 修了学	
卒業時学級 及び担任名	組						教 諭	
ふりがな								
卒業時氏名						昭和 平成	年 月 日生	男・女
住 所	(〒 -) 区 () 卒業後住所変更された方は、卒業時の住所をご記入ください ()							
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他							
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円					
	修了証明書	通						
	成績証明書	通						
単位修得証明書	通							
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通							
推 薦 書	通							
そ の 他	通							
調 査 書	通	1通につき 500円						
	計	通	円					
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立秦野総合高等学校長 殿 氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。